**深圳阳光采购平台**

**工程类招标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **南山（北京）智汇中心二期空间装修设计、施工EPC工程** |
| **项目编号：** | **251BA1023252** |
| **招标人：** | **力合科创集团有限公司** |

**目录**

[深圳阳光采购平台 1](#_Toc3665)

[第一章 投标人须知 7](#_Toc21392)

[附件一 特别说明 30](#_Toc27493)

[第二章 评定标办法（定性评审法+直接票决法） 31](#_Toc30621)

[第三章 合同条款及格式 44](#_Toc3580)

[第四章 项目需求 46](#_Toc14134)

[第五章 投标文件格式 50](#_Toc24119)

[投标报价一览表 80](#_Toc2587)

**“深圳阳光采购平台”相关说明**

1. **前言**
   1. 投标人在深圳阳光采购平台参与投标，支付电子交易服务费获取本文件后，应仔细阅读本说明的全部内容，本说明与招标文件、招标文件附件具有同等效力。
   2. 投标人与招标人之间的信息交流须以数据电文形式（或书面形式），通过本平台（www.szygcgpt.com）进行，对招标人以其他形式作出的解释、答复并由此产生的推论、结果的责任由投标人自行承担。
2. **“深圳阳光采购平台”的功能**
   1. **网上招投标平台**
      1. 以“深圳阳光采购平台数字证书”（以下简称“数字证书”）为身份验证和安全保障工具，依托“深圳阳光采购平台”进行全流程电子招标投标，包括：发布招标公告/邀请函、变更公告/邀请函、审核资格审查资料、上传招标文件、澄清答疑、招标文件变更补遗、递交资格审查资料、支付电子交易服务费、下载招标文件、网上异议/质疑、上传投标文件、网上开标、网上远程解密、确认报价信息、查看开标即时信息、查看定标公示等内容。
   2. **招标文件的澄清与修改**
      1. 招标文件的澄清
         1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有质疑，投标人应在招标文件规定的时间内通过深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）（【我的项目】页面找到参与的项目在【招标文件】节点【澄清答疑】模块点击【提出质疑问题】按钮向招标人提出，或者进入招标文件下载页面，点击页面右上角【提出质疑】按钮）向招标人提出；
         2. 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间内以数据电文形式（深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com））（或书面形式）发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间和内容明显影响投标文件编制的，应当相应延长投标截止时间。
         3. 投标人可在【我的项目】页面找到参与的项目在【招标文件】节点【澄清答疑】模块点击【查看澄清、答疑】，查看招标人发布的补遗内容，以及查看、下载回复内容附件。
      2. 招标文件的修改
         1. 在投标截止时间前，招标人可在深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）【项目管理】--【我的项目】找到对应项目在【招标文件】节点点击【招标文件补遗、澄清、答疑】按钮发布澄清文件修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人，通知方式不限于短信通知等其他形式。投标人可以在【我的项目】找到对应的项目点击【招标文件】节点【下载招标文件】详情页面下载最新招标文件。
   3. **电子投标文件编制**
      1. “深圳阳光采购招标文件编制工具”是招标人进行招标文件编制的主要工具。采用数字证书进行电子签名，保证招标文件的法律效力和不可篡改性。
      2. “深圳阳光采购投标文件编制工具”作为投标人编制投标文件的主要工具。通过导入招标文件，根据评审项目的要求自动生成符合投标要求的标准章节，投标人在相应的章节中编写相应的具体内容。同时，采用数字证书进行电子签名和选择性加解密，保证投标文件的法律效力、不可篡改、不可否认和安全性。
   4. **电子投标文件递交**
      1. 投标人应在投标截止时间前用投标人企业机构CA登录深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）点击【我的项目】找到对应项目在【网上投标】节点递交电子投标文件，具体操作见平台门户网站首页【用户指南】--【业务操作指引】。
      2. 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成电子签名确认的，视为投标文件未递交（建议投标人于投标截止时间前一天自行错峰进行网上提交）。
      3. 在线递交电子投标文件仅支持“深圳阳光采购投标文件编制工具”生成且后缀名为.TBJ格式的投标文件。
   5. **投标文件快速导入和开标**
      1. 电子开标系统通过与交易系统的整合，在开标会上获取已截标的项目，招标人导入电子招标文件，同时自动获取与评标方法相关的重要信息。远程解密读取投标文件之后，确认报价，确认开标一览表。
   6. **投标文件的解密与开标**
      1. 解密与开标操作

开标程序：主持人按下列顺序和程序进行开标：

* + - 1. 工作人员登录招标平台，点击【项目管理】--【我的项目】找到对应项目，截标后，点击【进入开标会】，工作人员下达标书解密命令；
      2. 投标人登录投标平台，点击【我的项目】，找到对应项目，投标时间截止后，点击【进入开标会】。开标时，工作人员下达解密指令，投标人使用加密CA进行投标文件解密，或者使用密码串进行解密（密码串是后缀为.Bskey的文件，投标人通过导入此文件进行密码串解密）；

注：若投标人未加密电子投标文件，则无需进行2.6.1.2步骤的操作。

* + - 1. 所有投标人解密完成或解密时间截止后，投标文件导入开标系统进行报价确认，确认报价完成或确认报价时间截止后，生成开标一览表；
      2. 投标人如对开标过程有异议，则点击【提出异议】，输入异议内容后，点击【发布】，提出询问，工作人员应及时回复异议。
      3. 工作人员在开标端点击【结束本次开标】按钮；
      4. 开标结束。
    1. 现场解密与开标（若投标人未加密电子投标文件，则无需进行签到及解密操作）
       1. 投标人需携带企业CA及加密投标文件时所用到的CA，到招标文件指定的实体开标地点参加开标，建议至少提前10分钟登陆网上开标大厅等候开标。解密时间规定为30分钟，投标人需使用加密投标文件时所用到的加密CA在规定时间内自行完成解密。
       2. 因投标人原因造成投标文件未解密的，将无法参与后续环节。
    2. 远程解密与开标（若投标人未加密电子投标文件，则无需进行签到及解密操作）
       1. 投标人可自主选择安全可靠的地点使用自备电脑及加密投标文件时所用到的CA进行远程解密和参加开标，建议至少提前10分钟登陆网上开标大厅等候开标。解密时间规定为30分钟，投标人需使用加密投标文件时所用到的加密CA在规定时间内自行完成解密。
       2. 因投标人原因造成投标文件未解密的，将无法参与后续环节。
  1. **费用的缴纳与票据的开具**
     1. 为了进一步降低投标人投标成本，本平台投标人需缴纳的费用仅包括以下两种：电子交易服务费和投标保证金，投标人无需缴纳标书制作费等其他费用。另外，平台交易服务费、招标代理服务费的收取根据招标文件另行约定。
     2. 电子交易服务费
        1. 为了支持本平台的运营、持续完善、改进平台体验，依据国家发改法规[2014]1925号《关于进一步规范电子招标投标系统建设运营的通知》的相关内容，本平台对参加招投标交易活动中的投标人收取一定的电子交易服务费。该费用在登陆投标平台后，左侧菜单中【采购公告】中找到要参与的项目。支付成功、项目开标结束后财务人员会在1-3个工作日内开具发票，开具之后投标人可在【订单管理】中下载电子发票。
        2. 有关电子交易服务费支付相关事宜的咨询，详见官网（www.szygcgpt.com）首页下方相关联系方式。
     3. 投标保证金
        1. 投标人应在投标文件规定的时间内完成保证金的递交，递交操作：点击【我的项目】找到要参与的项目，进入该项目之后点击【网上投标】模块中【保证金】--【递交保证金】，进入之后在【选择缴纳形式】选择【虚拟子账号】并及时将保证金款项汇至指定系统虚拟子账户中，或选择【纸质保函（线上递交扫描件）】形式递交投标保证金。
        2. 建议投标人尽量提前完成保证金递交。保证金递交完成后，请在投标平台中【投标保证金】菜单下查看保证金状态。若显示状态为已缴纳，则表示保证金通过，如有疑问请尽快咨询工作人员（0755-36568999，转接依次按5，按2）以保证正常投标。
  2. **招标结果的发布**
     1. 深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）及中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）等相关网站发布招标结果公告；
     2. 投标人登陆投标平台后，左侧菜单中点击【我的项目】找到参与的项目点击【定标】节点中【查看中标候选人公示】以及【查看中标结果公告】进行查看。公示或公告一经发布即视为交易活动各参与方已获悉。

1. **重要提示**
   1. **“深圳阳光采购投标文件编制工具”获取方式**
      1. 在“深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）”网站的“用户指南”→“工具下载”中下载。
   2. **电子招标文件获取方式**
      1. “深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）”是投标人获取电子招标文件的唯一合法渠道。投标人需要随时关注“深圳阳光采购平台”，确认所投标的项目招标文件（\*.ZBJ）是否更新。如果有更新，务必下载最新的招标文件用于制作电子投标文件，否则后果自负（若投标人提交的投标文件并非对应招标人最新发布的电子招标文件制作的，可能出现投标被否决等后果）。
   3. **招标人注意事项**
      1. 招标人提交的电子招标文件格式为\*.ZBJ，这种文件格式必须是“深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）”网站下载的最新版本“深圳阳光采购招标文件编制工具”生成的。
      2. 电子招标文件必须有数字证书签名方为合法的招标文件，未对电子文件进行数字证书签名的，将不予备案与发布。
      3. 招标文件中如需修改评标方法、投标人资格要求等招标文件中关键条款和内容的，必须重新发布完整的招标文件。
   4. **投标人注意事项**
      1. 投标人提交的电子投标文件必须是“深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）”网站下载的最新版本“深圳阳光采购投标文件编制工具”生成的。电子投标文件编制不规范导致投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。
      2. 电子投标文件必须有数字证书签名方为合法的投标文件，未对电子文件数字证书签名的，以及对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有进行解密的，视为投标人撤销其投标文件且文件无效。
      3. 投标人需从网上递交投标文件。网上递交投标文件时，电子投标文件必须在投标截止时间前通过深圳阳光采购平台成功上传并确认签名。为防止网络阻塞，建议至少在投标截止时间之日前一天上传投标文件。
      4. 生成电子投标文件后，投标人可再次核对投标函中的报价等内容。
      5. 开标时以网上递交的电子投标文件为准，如无法打开的，后果由投标人自负。
      6. 投标人应密切留意招标文件的更新情况，根据最后一次发布的电子招标文件制作投标文件。如因使用旧版招标文件制作投标文件而造成不利于投标人后果的，责任由投标人自行承担（若投标人提交的投标文件并非对应招标人最新发布的电子招标文件制作的，可能出现投标被否决等后果）。
      7. 投标文件在生成TBJ格式的文件时会进行压缩，最终生成的TBJ文件大小须控制在200M以内（QTB格式的文件为保存文件，并非最终生成的投标文件）。
   5. **关于电子投标文件的数字签名**
      1. 在“深圳阳光采购投标文件编制工具”中，生成电子投标文件时，都必须对电子投标文件进行单位电子签名（企业证书）。每次签名时，建议电脑上只插入一个CA。
   6. **联系方式**
      1. 网络支持：www.szygcgpt.com。点击网页右下角白色机器人在线客服图标。
      2. 系统操作技术支持电话：010-86392341。
   7. **关于加强对投标人社保信息、关联关系查验温馨提示**
      1. 为营造良好的招标投标营商环境，维护招投标市场秩序，遏制招投标活动中围串标、“挂证”行为，企业在组织招投标活动时，可加强对投标人社保信息、企业关联关系的查验工作。
      2. 加强投标人关联关系排查，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效”，企业在招投标活动中，应加强对投标人关联关系的排查。
      3. 加强对投标人社保信息的查验，根据《中华人民共和国招标投标法》第十八条规定“招标人可以根据招标项目本身的要求，在招标公告或者投标邀请书中，要求潜在投标人提供有关资质证明文件和业绩情况，并对潜在投标人进行资格审查；国家对投标人的资格条件有规定的，依照其规定”。采购人可根据项目需要，要求供应商在投标文件中提供相关人员的社保缴纳证明等信息，采购人可以进行查验，确保投标信息的真实性、准确性和有效性。
      4. 为助力采购人便捷开展投标人社保信息、企业关联关系查验工作，平台收集整理市场上部分查验工具和网站（详见3.7.5、3.7.6），供采购人参考使用，协同打击招投标活动中围串标、“挂证”行为，维护招投标市场秩序。
      5. 企业关联关系查验工具

企业关联关系查验工具包括但不限于：

（1）企查查（https://www.qcc.com/）

（2）天眼查（https://www.tianyancha.com/）

（3）启信宝（https://www.qixin.com/）

（4）企业万象（https://wx.bidata.com.cn/#/）

以上查验结果仅供参考，具体以评审专家意见为准。

* + 1. 企业社保信息查验网站

社保信息查验网站包括但不限于：

1.国家社会保险公共服务平台http://si.12333.gov.cn/188491.jhtml

2.广东省https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdggfw-service/service/bbdy/validate.shtml

3.深圳市（https://sipub.sz.gov.cn/vp/）

4.珠海市https://wsfw.zhrsj.zhuhai.gov.cn/zhrsClient/external.do

5.东莞市https://dghrss.dg.gov.cn/bbyz/comm/web/bbyzcx.do?\_fresh\_t=1686278782543

6.四川省http://www.sc.hrss.gov.cn/gjbcms/zmyz/index.jhtml

7.安徽省http://61.190.31.166:10001/ggfwwt/home/loadpzyz

8.辽宁省沈阳http://new.sbzx.shenyang.gov.cn/pages/ewm/ewm.html

9.河北省https://he.12333.gov.cn/proof/checkoutJPG.html

10.湖北省http://59.175.218.201:8005/template/dzsbzmyz.html

11.福建省http://220.160.52.229:12333/ggfw/#/portal-module/portalCredentialVerification

12.北京市http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/bjdkhy/sbqycx/sbRights/verificationSocial?loginType=bjt

13.广西省 https://www.gx12333.net/form/

14.天津市http://public.hrss.tj.gov.cn/perpaymentstamper/

**第一章 投标人须知**

**第一节 投标人须知前附表**

**重要提示：**

1. 本表对项目情况、招标程序的主要时限、投标文件编制要求的有关信息，是对投标须知的具体补充。如出现前后不一致的表述以投标人须知前附表为准。

2. 本文所示时间均为北京时间。

3. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。

4、招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用**斜画线**表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知前附表（一）** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：力合科创集团有限公司  联系地址：深圳市南山区高新科技园北区清华信息港科研楼10楼1001  联系人：刘道义  联系电话：15510362179  电子邮箱：ldy@leaguer.com.cn |
| 1.1.3 | 招标代理 | 名称： 深圳市合创建设工程顾问有限公司  联系地址：深圳市福田区福田街道福山社区彩田路2010号中深花园A座1001、1003、1005、1006、1008、1010、1012  联系人：邝运和、陈德然  联系电话： 0755-88605175转506、509  电子邮箱： 1104313887@qq.com |
| 1.1.4 | 项目编号 | 251BA1023252 |
| 项目名称 | 南山（北京）智汇中心二期空间装修设计、施工EPC工程 |
| 1.1.5 | 公告日期 | 详见招标公告 |
| 项目类别 | 工程类 |
| 招标方式 | ☑公开招标 □邀请招标 |
| 资格审查方式 | ☑资格后审 □资格预审 |
| 2.1.2 | 招标文件  获取方式 | 通过深圳阳光采购平台获取 |
| 招标文件  获取时间 | 详见招标公告 |
| 是否需要提交报名资料 | ☑是  需要投标单位提交报名资料，且报名资料确认通过才允许获取招标文件。  所需资料：  1）法定代表人证明书、法定代表人授权委托书；  2）投标人营业执照复印件加盖公章；  3）提供满足投标人资格要求的其他证明材料。  报名时对投标人是否符合“投标人资格要求”规定进行审查，审查结果只表明投标人符合获取招标文件的初步要求。投标人是否满足招标文件规定的资格条件以评标委员会资格后审意见为准。  □否 |
| 2.2.1 | 投标人提出  质疑截止时间 | 详见招标公告 |
| 2.3.1 | 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 详见招标公告 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 开标时间 | 详见招标公告 |
| 投标文件  递交地点 | ☑电子投标文件递交至深圳阳光采购平台  □纸质投标文件递交地点： |
| 开标地点 | ☑深圳阳光采购平台网上开标大厅  □进行现场开标，地址： |
| 3.2.4 | 最高限价  或其计算方法 | 设置最高限价：  ☑最高限价（总价）：人民币 1750000 元；  □最高限价说明或其计算方法：**其中设计费为：5%**  **施工材料费为：95%** |
| □不设置最高限价。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 个日历日（自投标截止之日起算） |
| 6.3.1 | 评标方法 | □综合评估法  □经评审的最低投标价法  ☑定性评审法  □其他： |
| 6.3.2 | 推荐中标  候选人数量 | □评标委员会推荐的中标候选人数： 个。  （适用于采用**综合评估法**、**经评审的最低投标价法**） |
| ☑所有递交投标文件且通过初步评审的投标人均推荐成为合格投标人，进入定标程序。  （适用于**定性评审法**） |
| 7.1.1 | 定标方式 | □由评标委员会直接确定中标人  ☑评定分离 |
| 定标方法  及定标程序 | **☑票决定标**  ☑直接票决定标  □逐轮票决定标  **□票决抽签定标**：票决 名投标人后，以随机抽签方式确定中标人。  **□集体议事法**  **□价格法 确定中标人价格的方式：**  **□其它方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **定标程序：**详见招标文件第二章/三、定标方法 |
| 8.4.1 | 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起 30 日内。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知前附表（二）** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1.2 | 资金来源  和落实情况 | 资金来源：企业自筹  出资比例：100%  资金落实情况：☑已落实 □未落实 □其他： |
| 1.3.1 | 招标范围与工程规模及特征 | 南山（北京）智汇中心空间载体位于北京市海淀区清华科技园科技大厦D栋603、604，面积749平方米。按照北京市海淀区相关要求，现就中心空间装修方案设计以及施工进行招标。 |
| 项目概况 | 南山（北京）智汇中心空间载体位于北京市海淀区清华科技园科技大厦D栋603、604，面积749平方米。按照北京市海淀区相关要求，现就中心空间装修方案设计以及施工进行招标。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划开工日期： 2025 年 5 月  计划施工总工期：不超过 60 日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 施工质量合格（按照国家现行规范标准，取得合格备案），并承诺符合图纸及工程量清单上的各项要求 |
| 1.3.4 | 建设地点 | 北京市海淀区清华科技园科技大厦D栋603、604 |
| 1.3.5 | 承包方式 | EPC |
| 1.3.6 | 工程量的确定方法 | / |
| 工程计价方法 | / |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 1、在中华人民共和国境内合法注册的、具有独立法人资格、有能力为本项目提供相关服务的企业（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；  2、存在控股（或管理关系）、或单位负责人为同一人的不同投标人，不得同时参加本项目的投标（国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）打印的企业基本资料（须包含股东信息、成员信息）证明或声明函（格式自拟））；  3、（1）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（2）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人名单的投标人；（3）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单的投标人；（4）不允许非法转包、分包；  （以上4项内容由投标人提供声明（以上4项内容由投标人提供声明函（格式自拟））。  4、本项目特定资质：  （1）施工资质：建筑装修装饰工程专业承包二级或以上资质。  （2）设计资质：满足以下条件之一：  I、建筑装饰工程设计专项甲级资质；  II、具有工程设计建筑行业(建筑工程)专业丙级或以上资质；  III、具有工程设计建筑行业丙级或以上资质；  IV、具有工程设计综合甲级资质。  （3）本项目不接受联合体投标。  （4）投标人须具备有效期内的安全生产许可证。  （5）工程业绩要求：近五年（2021年至今）室内装修项目单体合同500万元以上至少二个。  （6）拟派项目经理业绩要求：近五年（2021年至今）有关室内装修项目单体合同500万元以上直接管理经验的至少一个。 |
| 1.4.2 | 投标人拟派  项目经理要求 | 二级及以上注册建造师资格（建筑工程专业）；具备有效期内的安全生产考核合格证书（安全B证）。 |
| 1.4.4 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ☑不组织。可在 至 自行踏勘  □组织：  踏勘时间：  集合地点：  说明：招标人不统一组织踏勘，投标人自行前往现场进行踏勘；招标人不能保证提供给投标人的相关资料的准确性及完整性，投标人应到工地踏勘以充分了解工地位置、地形地貌、周边环境、道路、管网、储存空间、装卸限制及其它任何足以影响投标和报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的费用索赔或工期延长申请不获批准。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑不召开  □召开：  召开时间：  召开地点： |
| 1.12.1 | 响应和偏离 | 商务、技术条款响应和偏离说明如下：  严重偏离：本招标文件中标注“★”的条款未实质性响应（发生负偏离），将导致投标被否决；  一般偏离：本招标文件中标注“▲”的条款未实质性响应（发生负偏离），将可能导致在评、定标时产生不利于投标人的影响；  可偏离：未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。 |
| 3.2.5 | 投标货币 | ☑人民币 □其他： |
| 报价方式和内容 | 1）投标报价：招标人指定目的地报价。  2）投标报价应包含的相关费用有：招标范围和合同条件上所列的各项内容中所述的全部。本次投标产生的一切费用由投标人自理。投标报价为最终报价，投标人不得要求追加任何费用。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求递交投标保证金：☑要求 □不要求 |
| 投标保证金的形式：☑银行转账 ☑投标保函 |
| 投标保证金金额：人民币 20000 元（不得超过项目预算或者最高投标限价的2%） |
| 投标保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目编号，保证金应从投标人账户中转出。  （一）中信银行  投标保证金收款单位： 深圳交易集团有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_  开户银行： 中信银行深圳分行营业部\_\_\_\_\_\_\_  银行账号： 投标保证金须通过系统虚拟子账户缴纳\_\_\_\_\_  （二）民生银行  投标保证金收款单位： 深圳交易集团有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_  开户银行： 中国民生银行股份有限公司深圳坂田支行\_  银行账号： 投标保证金须通过系统虚拟子账户缴纳 |
| 投标保证金为保函形式的，投标保函应在投标截止时间（含）后\_\_\_\_日内保持有效。 |
| 其他可以扣除投标保证金的情形： |
| 3.7.1 | 是否允许递交  备选投标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 1.1.6 | 招标公告 | 公示/公告媒介：  1、深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）  2、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）  3、其他： 深圳市合创建设工程顾问有限公司招标网站（http://szhcjl.bibenet.com） |
| 7.2.1 | 中标候选人公示 |
| 7.2.2 | 中标公告 |
| 8.3.1 | 履约担保 | 是否要求中标人提交履约担保：☑要求 □不要求 |
| 履约担保的形式：☑现金、转账 ☑银行保函  履约担保的金额： 2% |
| 9.5 | 招标失败的  其他情形 | 本项目第一次招标流标后，由招标人依法重新组织招标。重新招标后仍然流标的，经备案核准的依法招标项目，须报备案核准部门审批后确定后续采购方式；其他项目，招标人可以采用谈判或其他方式确定中选供应商。 |
| / | 交易相关费用 | 平台交易服务费缴纳方：平台交易服务费：□招标人缴纳 □招标代理缴纳 ☑中标人缴纳  ☑招标代理服务费：□招标人缴纳 ☑中标人缴纳  收费标准：根据国家计委《招标代理服务收费管理暂时办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费标准规范收费行为等有关问题的通知（计价格【2011】534号）》及《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）规定，按差额定率累进法计算收取。招标代理服务费将在项目中标通知书发出前由中标人一次性付清。  招标代理服务费缴纳至：  开户名称：深圳市合创建设工程顾问有限公司  银行账号：39050188000083280  开户银行：光大银行深圳景田支行 |
| 其他费用： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知前附表（三）** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 3.8.3 | 电子投标文件的编制要求 | 通过系统的编制工具，将投标文件按照招标文件的节点要求，清晰的扫描并导入到系统。因投标人原因导致错传、漏传、内容模糊的相应后果，由投标人自行承担。  其他要求： |
| 4.1.1 | 电子投标文件的加密与解密 | 若投标人未加密电子投标文件，则无需进行签到和解密操作，若投标人已加密电子投标文件，则需注意以下事项：  1、投标人可使用“深圳阳光采购平台”指定的CA证书进行签章和加密。对电子投标文件加密递交的，投标人代表需携带用于加密投标文件的CA数字证书在开标会上或远程线上进行解密操作。  2、投标文件解密时间：解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用加密CA在规定的时间内自行完成解密，对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有进行解密的，将无法参与后续流程环节。 |
| 4.2.5 | 电子投标文件递交的要求 | 1、投标人应在投标截止时间前用投标人企业机构数字证书登录深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com），点击【网上投标】递交电子投标文件，具体操作见平台中“用户指南”-“业务操作指引”。  2、投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成电子签名确认的，视为投标文件未递交。（建议投标人于投标截止时间前一天自行错峰进行网上提交）。  3、在线递交电子投标文件仅支持投标文件编制工具生成且后缀名分别为.TBJ格式。 |
| **要补充或修改的其他内容（前后不一致的以此为准）** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 11.1 | 投标样品 | □不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 投标方案演示 | □不要求进行方案演示  □要求进行方案演示，具体要求： |
| 其他要求 | 由招标人补充（如有） |
| **投标文件的编制内容** | | |
| **条款号** | **内容** | **规定** |
| 3.1.1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**  ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术标部分  ☑价格标部分 |
| 资格审查文件 | 编制内容：  ☑营业执照；  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  ☑投标人股东关系构成表  ☑其他： |
| 商务标部分 | 编制内容：  ☑项目管理机构  ☑已完成的企业工程业绩情况表  ☑商务条款总体响应表  ☑其他： |
| 技术标部分 | 编制内容：  ☑技术条款总体响应表  ☑投标施工方案  ☑其他： 质量管理体系与措施、主要施工方案与技术措施、设计深化、工期保证措施及施工计划表、拟投入的资源配备计划、文明施工和环境保护管理体系及措施、安全管理体系与措施 。 |
| 价格标部分 | 编制内容：  ☑投标函、投标报价一览表及投标函附录  ☑投标保证金  ☑投标保函  □已标价工程量清单  □其他： |
| **备注：**  本表如出现前后不一的缺漏情况，以招标文件中列明较多的为准，如出现名称不一致的情况以投标文件格式的名称为准。 | | |

**第二节 否决性条款摘要**

**提示投标人和评标委员会**：本部分内容是本项目招标文件中涉及的所有否决性条款的汇总，否决性条款包括：投标文件不予受理的情形和废标条款。招标文件中有关否决性条款的阐述与本节不一致的，以本节内容为准。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。

1. **投标文件有下列情形之一的，其投标将不予受理的情形（由招标人负责判定）：**
   1. 在投标人须知前附表规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的电子投标文件；
   2. 投标人提交的电子投标文件无法读取导入，导致无法正常开标的；或在规定时间内无法完成投标文件解密的；
   3. 投标人名称和购买（获取）文件时登记不一致的。
2. **围标、串标与废标的判定与处理（初步评审由评标委员会负责判定）**
   1. **围标、串标的判定与处理**
      1. 有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按围标、串标行为对待，除按废标处理外，招标人将提请有关主管部门或者有关行政管理部门根据情况依法做出处罚：
         1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
         2. 不同投标人的投标文件在芯片序列号或硬盘序列号或网卡系列号相同的电脑中编制而成或由同一家投标单位编制；
         3. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
         4. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
         5. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
         6. 不同投标人的投标文件相互混装；
         7. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
         8. 投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。
   2. **废标的判定与处理**
      1. 有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按废标处理让该投标文件退出评标程序。
         1. 投标报价超出招标控制价或最高限价的或按第一章第三节3.2条规定的调整方法确定的调整后价格超出最高限价的；
         2. 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；
         3. 未按招标文件的规定提交投标保证金的，或投标保函的内容不符合招标文件要求的；
         4. 未按招标文件规定提交《投标函》的，或《投标函》未按招标文件规定填写、漏填或内容填写错误，可能导致影响项目实施，损害招标人利益的；
         5. 组成联合体投标的，投标文件中未按规定提交联合体所有成员共同投标协议的；
         6. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评定标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的。按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外；
         7. 参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个（含两个）以上的联合体投标的；
         8. 对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的，对招标文件实质性条款为招标文件中所有标注“★”号的条款以及初步评审表要求的内容未作出响应的或不满足的；
         9. 投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的，或投标人不接受根据招标文件规定对投标报价进行算术修正的；
         10. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；
         11. 若出现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
         12. 符合法律法规或主管部门规范性文件规定废标情形的。

**注：**招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准。

1. **招标人修改或补充的投标文件不予受理的情形：**
2. **招标人修改或补充的废标情形：**

**第三节 总则**

1. **说明**
   1. **项目概况**
      1. 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。
      2. 招标人：见投标人须知前附表。
      3. 招标代理：见投标人须知前附表。
      4. 项目编号及项目名称：见投标人须知前附表。
      5. 其他概况：见投标人须知前附表。
   2. **资金来源和落实情况**
      1. 资金来源：见投标人须知前附表。
      2. 出资比例：见投标人须知前附表。
      3. 资金落实情况：见投标人须知前附表。
   3. **招标范围及项目概况、工期、质量要求和建设地点**

1.3.1 本次招标范围及项目概况：见投标人须知前附表。

1.3.2本次招标的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本次招标建设地点：见投标人须知前附表。

1.3.5本次招标承包方式：见投标人须知前附表。

1.3.6本次招标其他要求：见投标人须知前附表。

* 1. **投标人资格要求**
     1. 投标人应具备承担本次招标项目的资质条件、能力和信誉。
     2. 拟派项目经理要求：见投标人须知前附表。
     3. 其他要求：见投标人须知前附表。
     4. 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：
        1. 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
        2. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
        3. 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次招标项目中投标，否则各相关投标均无效。
     5. 投标人不得存在下列情形之一：
        1. 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
        2. 与本次招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
        3. 与本次招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
        4. 投标人须知前附表规定的其他情形。
  2. **费用承担**
     1. 投标人准备和参加投标活动发生的费用由投标人自理。
  3. **保密**
     1. 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。
  4. **语言文字**
     1. 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。
  5. **计量单位**
     1. 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。
  6. **踏勘现场**
     1. 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
     2. 投标人踏勘现场发生的费用由投标人自理。
     3. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
     4. 招标人在踏勘现场中介绍的使用场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
  7. **投标预备会**
     1. 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。
     2. 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以数据电文（或书面形式）将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。
     3. 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以数据电文（或书面形式）通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。
  8. **分包**
     1. 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。
     2. 中标人按照合同约定或者经招标人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。
  9. **响应和偏离**
     1. 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。响应和偏离的说明详见投标人须知前附表。
     2. 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。
     3. 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料。
     4. 投标文件对招标文件的全部偏离，均应在投标文件中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1. **招标文件**
   1. **招标文件的组成**
      1. 本招标文件包括：
         1. 投标人须知；
         2. 评定标办法；
         3. 合同条款及格式；
         4. 项目需求；
         5. 投标文件格式。

注：根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

* + 1. 招标文件获取时间及方式：见投标人须知前附表。
  1. **招标文件的澄清**
     1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有质疑，投标人应在投标人须知前附表规定的时间内通过深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）（【我的项目】—【招标文件】节点澄清答疑模块点击【提出质疑问题】按钮向招标人提出，或者进入招标文件下载页面，点击页面右上角【提出质疑】按钮）向招标人提出，要求招标人对招标文件予以澄清。
     2. 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间内以数据电文形式（深圳阳光采购平台）或书面形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间和内容明显影响投标文件编制的，应当相应延长投标截止时间。
     3. 投标人可在【我的项目】页面找到参与的项目【招标文件】--下载/查看招标文件 页面查看招标人发布的补遗内容，以及查看、下载回复内容附件。
  2. **招标文件的修改**
     1. 在投标截止时间3日前，招标人可以数据电文（或书面形式）修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如未在规定时间内发出澄清的或澄清内容明显影响投标文件编制的，将应当相应延长投标截止时间。

1. **投标文件**
   1. **投标文件的组成**
      1. 投标文件组成及格式见本招标文件第五章和投标人须知前附表三。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。
      2. 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的联合体协议书。
      3. 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的投标保证金。
   2. **投标报价**
      1. 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。
      2. 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。
      3. 投标报价算术修正原则详见第二章评定标办法。
      4. 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。
      5. 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。
   3. **投标有效期**
      1. 详见投标人须知前附表。
      2. 在投标有效期内，投标人撤销或修改投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。
      3. 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以数据电文形式（或书面形式）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许撤销或修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。
   4. **投标保证金**
      1. 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式等提交投标保证金证明，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人应当从其账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。
      2. 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。
      3. 招标结束后向未中标的投标人退还投标保证金；招标人与中标人签订合同后向中标人退还投标保证金。
      4. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
         1. 在投标截止时间后，投标人在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件；
         2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；
         3. 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。
   5. **资格审查资料（适用于已进行资格预审的）**
      1. 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。
   6. **资格审查资料（适用于资格后审的）**
      1. 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的要求。
      2. “投标人基本情况表”应附以下证明材料：
         1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）。
         2. 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。
         3. 投标人须知前附表要求的其他证明材料。
      3. 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.6.1规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。
   7. **备选投标方案**
      1. 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。
      2. 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。
      3. 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。
   8. **投标文件的编制**
      1. 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。
      2. 投标文件应当对招标文件中的有关工期、投标有效期、质量、招标范围等或带“🟊”的相关商务技术条款等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。
      3. 投标人应当按照招标文件和深圳阳光采购平台的要求编制投标文件，具体要求见投标人须知前附表。
2. **投标**
   1. **投标文件的加密**
      1. 投标人应当按照招标文件和深圳阳光采购平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。
   2. **投标文件的递交**
      1. 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
      2. 投标人应通过下载招标文件的深圳阳光采购平台递交电子投标文件。
      3. 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
      4. 投标截标时间后，系统不再接收任何投标文件上传。
      5. 具体要求详见投标人须知前附表。
   3. **投标文件的修改与撤回**
      1. 在本章第4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以先撤销签名，再修改或撤回已递交的投标文件，修改后，重新上传投标文件并确认签名。
3. **开标**
   1. **开标时间和地点**
      1. 招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）,通过深圳阳光采购平台网上开标大厅公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。
   2. **开标程序**
      1. 进入开标大厅；
      2. 投标人登录投标平台，点击【我的项目】，找到对应项目，投标时间截止之后，点击【进入开标会】。开标时，招标人下达解密指令，投标人使用加密CA进行投标文件解密，或者使用密码串进行解密（密码串是后缀为.Bskey的文件，投标人通过导入此文件进行密码串解密）；

**注：**若投标人未加密电子投标文件，则无需进行5.2.2步骤的操作。

* + 1. 所有投标人解密完成或解密时间截止后，招标人在开标端导入经解密的投标文件，投标人确认报价，确认报价完成或报价时间截止后，生成开标一览表；
    2. 投标人如对开标过程有异议，则点击【提出异议】，输入异议内容后，点击【发布】，提出询问，工作人员应及时回复异议。
    3. 招标人在开标端点击【结束本次开标】按钮；
    4. 开标结束。

1. **评标**
   1. **评标委员会**
      1. 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数，专家成员不得少于评标委员会成员总数的三分之二。与投标人有利害关系的成员应当回避。
      2. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：
         1. 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
         2. 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
         3. 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
         4. 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
         5. 与投标人有其他利害关系。
      3. 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。
   2. **评标原则** 
      1. 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
   3. **评标**
      1. 评标委员会按照投标人须知前附表和第二章“评定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。
      2. 评标完成后，评标委员会应当向招标人以数据电文形式（深圳阳光采购平台）或书面形式提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。
2. **定标**
   1. **定标方式**
      1. 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。定标方法及定标程序详见投标人须知前附表。
   2. **中标公示**
      1. 招标人在确定中标结果后，按照投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期不得少于3天。
      2. 中标候选人公示期满且无异议，按照投标人须知前附表规定的媒介公告中标结果。
   3. **评标结果异议**
      1. 投标人或者其他利害关系人对评标或定标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。
3. **合同授予**
   1. **履约能力的审查**
      1. 招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有对中标候选人履约能力进行审查的权利，包括审查中标候选人资信情况的有关原件、经营状况、供货能力等招标人认为可能影响投标人履约的相关材料，投标人须无条件配合招标人的相关审查工作。审查不合格的或不配合审查的，原评标委员会将重新审查其中标候选人资格。
   2. **中标通知**
      1. 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。
   3. **履约担保**
      1. 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。
      2. 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
   4. **签订合同**
      1. 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
      2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。
4. **招标失败的情形**

发生以下情形的，招标人应当宣布本次招标失败：

* 1. 因投标人数量不足三家未能达到开标条件的；
  2. 或者评标委员会否决所有投标的；
  3. 或者评标委员会否决一部分投标后其他有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争而否决所有投标的；
  4. 招标项目发生重大变化，招标人取消采购任务；
  5. 投标人须知前附表规定的其他情形。

1. **纪律和监督**
   1. **对招标人的纪律要求**
      1. 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
   2. **对投标人的纪律要求**
      1. 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
   3. **对评标委员会成员的纪律要求**
      1. 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
   4. **对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**
      1. 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
   5. **投诉**
      1. 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向投诉受理部门提出。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
      2. 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。。
2. **需要补充的其他内容**
   1. 其他内容见投标人须知前附表。

**附件一 特别说明**

招标投标分段限时异议的规定：

（1）为提高招标投标活动效率，本次招标投标各阶段的异议处理按“分段限时异议”原则进行。异议人在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起10日内未提出书面异议或超过本规定要求投诉时效的，可以不受理该异议。

（2）对招标公告内容的质疑时限：公告发布首日起五日内。

（3）对招标文件内容的质疑时限：提交投标文件截止五日前提出；补遗或答疑文件发出后的下一个工作日内。

（4）对开标过程的异议时限：开标结束前线上提出。

（5）对评标或定标结果异议时限：中标候选人公示期间。

**第二章 评定标办法（定性评审法+直接票决法）**

**一、评标须知**

1. **评标委员会**
   1. 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数，专家成员不得少于评标委员会成员总数的三分之二。与投标人有利害关系的成员应当回避。
2. **评标人员守则**
   1. 所有参加评标人员必须遵守国家及有关地方制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关货物采购招标投标的保密制度；如果发现评委徇私，违反纪律，则招标人有权取消其评标资格，并报直管部门或有关监督部门备案；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
   2. 全体参与评标人员：

必须遵守评标纪律、不得泄密；

必须公正、不得徇私；

必须科学、不得草率；

必须客观、不得带有成见；

必须平等、不得强加于人；

必须严谨、不得随意马虎。

1. **评标步骤**
   1. 全部评标过程将按以下步骤进行：
      1. 评标准备；
      2. 否决性评审；
      3. 初步评审；
      4. 详细评审；
      5. 评标报告。
2. **评标准备**
   1. 评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会组长。评标委员会组长负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序进行评标。
   2. 评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格等。
3. **否决性评审**
   1. 自动检查不同投标人的投标文件是否由同一单位或者个人编制；
   2. 自动检查不同投标人的投标文件是否在芯片序列号或硬盘序列号或网卡系列号相同的电脑中编制而成或由同一家投标单位编制。
4. **废标条件**
   1. 详见投标人须知：否决性条款摘要。
5. **附则**
   1. 本评定标办法由招标人负责解释。
6. **附件一**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《初步评审审查标准》** | | | | |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审内容** | **审查标准** |
| 1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照（事业单位法人证书或其他主体开办证明）、资质证书一致 | 是否符合要求 |
| 投标文件格式 | 符合第五章“投标文件格式”的要求 | 是否符合要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 | 是否符合要求 |
| 投标保证金 | 符合第一章投标人须知前附表的要求 | 是否符合要求 |
| 否决性条款  判定 | 招标文件否决性条款摘要中列明的情形 | 是否符合要求 |
| 2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照（事业单位法人证书或其他主体开办证明） | 是否符合要求 |
| 其他资格要求 | 符合招标文件要求 | 是否符合要求 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第一章“投标人须知”第1.4.5项规定的任何一种情形 | 是否符合要求 |
| 3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 投标报价未高于最高限价 | 是否符合要求 |
| 投标内容 | 符合招标文件要求 | 是否符合要求 |
| 投标有效期 | 符合招标文件要求 | 是否符合要求 |
| 工期 | 符合招标文件要求 | 是否符合要求 |
| 投标文件响应情况 | 商务、技术不可偏离项（“★”）完全响应招标文件要求 | 是否符合要求 |

注：以上初步评审审查标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作废标处理。

**二、评标方法**

**（定性评审法）**

定性评审法，即按照招标文件规定的各项因素进行商务技术性评审，对各投标文件是否满足实质性要求提出评审意见，指出投标文件中的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评标报告，根据招标文件确定的方法推荐中标候选人。

1. **评标程序**
   1. 初步评审
      1. 评标委员会可以要求投标人提交第一章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。初步评审的结论是“通过”或“不通过”，只有结论为“通过”的投标方能进入下一阶段的评标，否则其投标将按废标处理。
   2. 详细评审
      1. 评标委员会根据第一章“投标人须知”规定，对应当受理的投标文件的商务标和技术标进行详细评审；
      2. 投标文件存在投标报价问题的，进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则为：
         1. 若投标报价一览表中投标总价与投标文件中投标总价不一致，以投标报价一览表投标总价为准；
         2. 当小写金额与大写金额有差异时，以大写金额为准（有明显错误的除外）；
         3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
         4. 投标报价为各分项报价金额之和，总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以有利于招标人的为准，即当单价与数量的乘积高于合价或总价时，以合价或总价为准调整单价；当单价与数量的乘积低于合价或总价时，以单价为准调整合价或总价，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项的价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合第一章第三节第 4.3 款的有关要求。
      3. 合同金额以经修正后的投标报价为准，缺漏项部分由投标人自行承担。
      4. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
   3. 投标文件的澄清
      1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以数据电文（或书面方式）进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
      2. 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。
      3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。
      4. 投标文件存在投标报价问题的，评标委员会可以进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则详见本节1.2.2。修正后的投标报价经投标人同意后，对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，其投标将被拒绝。
   4. 综合评审意见
      1. 评标委员会依据定性评审表中的评审项及评审标准，对投标文件进行详细评审。评标委员会各成员须对投标人的投标文件独立进行评审并提出评审意见，经讨论汇总后，出具对各投标人投标文件的综合评审意见。内容主要包括：
         1. 对各投标文件是否满足招标文件要求，投标文件是否合格提出意见；
         2. 指出各投标文件中存在的缺陷和问题；
         3. 签订合同前应注意和澄清的事项；
         4. 其它提醒招标人需注意的事项。
2. **合格投标人的推荐**
   1. 评标委员会将综合评审意见整理成评标报告后，提交给招标人，所有递交的投标文件不被判定为废标或无效标的投标人均进入定标程序。
3. **附表**

附表1-1《资信标定性评审表》

附表2-1《技术标定性评审表》

附表3-1《商务标定性评审表》

**附表1-1《资信标定性评审表》**

| **《资信标定性评审表》** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **评审意见** |
| 1 | 企业同类工程业绩 | 2021年1月1日起至本项目投标截止（以竣工验收报告上载明的时间为准）已完成（竣工）的同类工程业绩，不少于2个，超过的只统计前2个。 |  |
| 该项提供以下证明材料以供评审：  1.提供中标通知书(如有)、合同关键页（应包括工程内容页、签约合同额页、签字盖章页等）、交（竣）工验收证明材料。如上述材料不能证明或体现相关指标参数的，投标人还需提供发包人能证明相关指标参数的材料。  2.同类工程指：国内（不含港澳台地区）室内装修项目（单项工程合同金额不少于本项目招标控制价）。 |  |
| 2 | 项目经理 | （1）项目经理具有二级建造师资格或以上资质；  （2）项目经理具有中级或以上资质职称；  （3）2021年1月1日起至本项目投标截止（以竣工验收报告上载明的时间为准），每完成的同类工程业绩不少于1个，超过的只统计前1个。 |  |
| 该项提供以下证明材料以供评审：  1.提供项目经理执业资格证书、职称证书扫描件，投标人在截标当月（不含当月）前3个月为其连续缴纳的社保证明扫描件（社保部门网页或窗口打印均可）。  2.提供中标通知书(如有)、合同关键页（应包括工程内容页、签约合同额页、签字盖章页等）、交（竣）工验收证明材料及其他证明材料的关键内容扫描件；如上述材料不能证明或体现拟派项目经理担任项目经理岗位或相关指标参数的，投标人还需提供发包人能证明拟派项目经理担任项目经理岗位或相关指标参数的材料；  3.同类工程指：国内（不含港澳台地区）室内装修项目（单项工程合同金额不少于本项目招标控制价）。 |  |
| 3 | 项目管理机构组成 | 1、技术负责人1人；  2、设计负责人1人；  3、其他管理人员要求：包括施工员、安全负责人、专职安全员、质量员、资料员、材料员（持证上岗）；  注册造价师1人； |  |
| 该项提供以下证明材料以供评审：  提供人员学历、职称证书(或资格证书) 、上岗证扫描件，投标人在截止投标前3个月（不含当月）缴纳的社保证明文件及在聘用期内劳动合同复印件。同一人员不得兼任其他项目岗位。 |  |

**注：**

1、招标人需在评审子项与评审标准栏内列明评审的合格标准。

2、本表供每位专家独立评审时使用。

3、专家根据招标人拟定的评审项目和评审标准出具符合要求或不符合要求的评审意见。不符合要求的必须注明原因。

**附表2-1《技术标定性评审表》**

| **《技术标定性评审表》** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **评审意见** |
| 1 | 质量管理体系与措施 | （一）在投标文件中详细说明响应情况，内容包括：   1. 质量保证 2. 工艺水平 3. 质量水平 4. 控制措施   （二）评审标准：根据质量管理体系与措施方案内容的全面、具体、科学合理、可操作性强等方面进行评审。 |  |
| 2 | 主要施工方案与技术措施 | （一）在投标文件中详细说明响应情况，内容包括：  1、总体概述及理解；  2、项目实施内容；  3、项目关键技术。  （二）评审标准：根据主要施工方案与技术措施方案内容的全面、具体、科学合理、可操作性强等方面进行评审。 |  |
| 3 | 工期保证措施及施工计划表 | 1. 在投标文件中详细说明响应情况，内容包括：针对项目特征合理编制措施   （二）评审标准：根据工期保证措施及施工计划表内容的全面、具体、科学合理、可操作性强等方面进行评审。 |  |
| 4 | 拟投入的资源配备计划 | （一）在投标文件中详细说明响应情况，内容包括：  1、劳动力计划表  2、采购计划表  3、拟投入的资源配备计划  （二）评审标准：根据拟投入的资源配备计划方案内容的全面、具体、科学合理、可操作性强等方面进行评审。 |  |
| 5 | 文明施工和环境保护管理体系及措施 | （一）在投标文件中详细说明响应情况，内容包括：  1、环境保护目标  2、环境保护措施  3、职业健康措施  （二）评审标准：根据文明施工和环境保护管理体系及措施方案内容的全面、具体、科学合理、可操作性强等方面进行评审。 |  |
| 6 | 安全管理体系与措施 | （一）在投标文件中详细说明响应情况，内容包括：  1、制定安全政策  2、建立、健全安全管理组织体系  3、安全生产管理计划和实施  4、风险分析与控制措施  5、安全专项施工方案  6、应急准备与响应  （二）评审标准：根据安全管理体系与措施方案内容的全面、具体、科学合理、可操作性强等方面进行评审。 |  |

**注：**

1、招标人需在评审子项与评审标准栏内列明评审的合格标准。

2、本表供每位专家独立评审时使用。

3、专家根据招标人拟定的评审项目和评审标准出具符合要求或不符合要求的评审意见。不符合要求的必须注明原因。

**附表3-1 《商务标定性评审表》**

| **《商务标定性评审表》** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **投标人优点** | **投标人存在的缺陷及注意的事项** |
| 1 | 投标报价 | 投标报价情况 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 综合评价 | | | □符合 □不符合 | |

**说明：**

1、本表供专家独立评审使用。

2、专家根据招标人拟定的评审项目和评审标准出具评审意见。

**三、定标方法**

招标人在定标过程中，应当坚持择优与竞价相结合，择优为主。招标人应采用下列方法在评标委员会推荐的合格投标人中确定中标人：

1. **票决定标法**
   1. **直接票决定标**
      1. 招标人组建的定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持一个投标人的方式，得票最多且过半数的投标人为中标人。
      2. 当没有投标人得票超过半数时，选择得票较多的2个投标人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个投标人时出现同票的投标人时，所有同票投标人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的投标人为止。
   2. **逐轮票决定标**
      1. 招标人组建的定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持3个投标人的方式，得票最多的3个投标人进入下一轮的淘汰投票。在确定第3个投标人时如果出现同票的，则得票相同的投标人一并进入下一轮的淘汰投票。
      2. 原则上每轮淘汰1名投标人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的投标人被淘汰。得票最多的投标人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保第一次淘汰之后剩余的投标人不少于2名，否则在得票最多的几个投标人中按前述规则进行二次淘汰，剩余的投标人进入下一轮淘汰投票。
      3. 根据前述规则，直至剩余1名投标人为中标人。
2. **票决抽签定标法**
   1. 招标人组建的定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持N（N为前附表1“中标人确定方式”中票决名对应的数值）个投标人的方式，得票较多的N个投标人（最终得票均须超过半数）进入抽签环节。
   2. 当得票超过半数的投标人数量不足N时（假设此时得票超过半数投标人数量为n），按照前一轮得票数量由多到少的顺序，在得票未过半数的投标人中，取“N-n+2”个投标人进行二次投票（在取第“N-n+2”个投标人时出现同票的，一并进入二次投票），以每人投票支持“N-n”个投标人，直至确定N个得票超过半数的投标人为止。
   3. 在票决定标法、票决抽签定标法投票过程中，当出现前述方法没有约定的情形时，优先参照前述已有方法进行处理，如果前述已有方法无法参照，选取进入下一轮投票单位时，取投标报价较低的投标人，在剔除进入下一轮投票单位时，剔除投标报价较高的投标人。定标委员会也可根据本款原则在投票之前先确定相关规则，再根据事先确定的规则进行投票。
   4. 票决抽签定标法由招标人在80个号码的抽签机中抽取中标人。把80个号码分成m组（每组为N个号码），剩余不足1组的号码不生效（如果抽出这些号码无效，需要重新抽取，比如N为3、6时，79,80号为无效号，N为7时，78-80号为无效号）。抽签之前，将参与抽签定标的N个投标人分别进行编号（按投标报价由低往高的顺序编号），分别对应“0，1，2，……，N-1”。招标人随机抽取一个有效号码，将该号码除以N，取余数，余数对应编号的投标人即为中标人。
3. **集体议事法**
   1. 由招标人组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。采用集体议事法定标的，定标委员会组长应当由招标人法定代表人或者主要负责人担任。
4. **价格法**
   1. 确定中标人价格的方式详见投标人须知前附表。

**第三章 合同条款及格式**

（略）

**第四章 项目需求**

**第一节 商务条款**

**一、项目概述：**

南山（北京）智汇中心空间载体位于北京市海淀区清华科技园科技大厦D栋603、604，面积749平方米。按照海淀区相关要求，现就中心空间装修方案设计以及施工进行招标。

**二、工程范围：**

南山（北京）智汇中心空间载体位于北京市海淀区清华科技园科技大厦D栋603、604，面积749平方米。按照海淀区相关要求，现就中心空间装修方案设计以及施工进行招标。包括但不限于以下内容：

1、柱、梁、楼板加固工程以及需加固部分的必要拆除清理工作。

2、新增混凝土结构（新增柱、新增梁、新增板）。

3、加固修缮完成后的鉴定工作。

4、承包人不能拒绝执行为完成本工程需执行的可能遗漏的工作。发包人保留调整发包范围的权利，承包人不得提出异议。

**三、工期：**

总工期60日历天。

**四、施工地点：**

招标人指定地点。

**五、合同价款的确定：**

总价包干。

**六、付款方式：**

按合同约定支付。

**七、质量考核验收标准：**

按国家相关规定进行验收。如工程验收不合格，经整改后，另行验收，整改费用由中标供应商承担。整改后仍不合格，招标人可要求中标供应商继续整改，整改费用由中标供应商承担。在验收之前，本项目相关的工程、材料或资料等的保全、安全负责由中标供应商负责。验收合格后，双方办理移交手续。

**八、保修、售后服务要求、发生问题处理意见：**

（一）根据《建设工程质量管理条例》(2019修正)，装修保修期为二年，防水保修期为五年。

（二）保修期内，由于质量原因造成的任何损伤和损坏，由中标供应商负责修理，并由此承担责任和相关费用。中标供应商在限期内不履行保修义务或者拖延履行保修义务的，招标人有权另行安排其他工程单位修复，中标供应商应承担完全赔偿责任。

**第二节 技术条款**

**一、项目管理要求**

1、中标人必须作好施工记录、隐蔽工程记录、施工资料的整理、竣工资料的编制等工作。

2、中标人必须在施工现场显眼位置设置正规施工警示牌、工程概况牌，标注“温馨提示”语言。靠近人行通道边（或招标人认为有必要的其他周边）必须用整齐美观的板材围护密封施工。

3、中标人施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，服从招标人的管理，避免干扰招标人的正常工作秩序，认真做好施工现场防护、防火、噪音、用电等安全文明施工各项管理工作，承担相应一切责任，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。

4、中标人必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安全保护规程，负责施工过程中的所有事故处理和费用。

5、中标人必须服从招标人的监督、指导并积极主动配合上述管理机构的工作。

6、中标人施工时须提供材料样板，经招标人最终确认后，方可进场使用，供应商所提供的样板或厂家应符合设计图纸要求及招标人确认要求，如供应商不能提供的可由招标人根据市场考察情况确认并实施。

7、用在本工程的任何材料在使用前必须得到招标人的批准，样品须在大批订货前送审。获准的样品存放在工地，作为以后验收材料的标准。样品和其包装，由中标人无偿提供。

8、中标人在工程施工前，须全面检查工地情况，若发现错误须立刻通知工程师。若未能遵从此规定，使本工程的任何项目因此等错误或缺陷而错误地建造，则中标人须自费予以拆除及重建。

9、实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。如未经招标人同意更换项目班子成员，招标人有权取消投标人的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由中标人承担。

**二、项目技术要求**

1、在符合本工程技术要求外，中标人更应符合国家与地方的法律、法规、规范、规程的要求。

2、所用材料的品种、规格和质量须符合设计要求和国家现行标准的规定。严禁使用国家明令淘汰的建筑材料、建筑设备、耗能高的产品及民用建筑挥发性有害物质含量释放量超过国家规定的产品。

3、所有用于本工程的材料的防火等级必须满足设计及防火规范要求。

4、所需用的脚手架、满堂架搭设、支架搭设应符合有关规定要求。

5、所用的设备及材料需满足国家相关质量标准、安全标准、环保要求，无安全隐患，投标人需先行查看施工场地的实际环境并了解采购人的要求，确保在施工过程中安全、文明施工，所有废弃物品归由中标人清运出校区；否则施工过程中出现的任何分歧及由此产生的任何后果由中标人负责；施工上必须严格执行相关标准、规范。

**第五章 投标文件格式**

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **投标人：** |  |
| **法定代表人/单位负责人**  **或其委托代理人：** |  |
| **日期：** | **年 月 日** |

**目录**

（略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。）

**一、资格审查文件部分**

**A1、营业执照**

**A2、法定代表人资格证明书**

**法定代表人资格证明书**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：

日期： 年 月 日

**注：**

1. 如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”。
2. 后附法定代表人身份证正反面复印件。
3. 格式仅供参考。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证复印件 |  |

**A3、法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

致： （招标人名称)

本授权委托书宣告：（投标人全称）的 （职务）（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权 （投标人全称） 的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限： 。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投标人：

法定代表人：

日期： 年 月 日

**注：**

1. 如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”。
2. 后附授权代理人身份证正反面复印件。
3. 格式仅供参考。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证复印件 |  |

**A4、资格证明文件**

**（一）投标人资格证明文件**

**（二）项目经理资质证书**

**A5、投标人股东关系构成表**

**投标人股东关系构成表**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **本单位负责人（法定代表人）姓名** |  |
| **是否存在本单位的控股股东** | □是，其控股股东为： ，股份占比： ；  其他主要股东及其股份占比： 。  □否 |
| **是否存在“与本单位存在管理关系的单位”** | □是，该单位为：  □否 |
| **是否存在“与招标人有利害关系”的情况** | □是，与招标人的关系为：  □否 |

**注：**

1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者或其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；

2、此表格必须填写，否则将视为未实质性响应招标文件；

3、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取中标，投标人应承担相应法律后果。

**A6、其他**

**二、商务标部分**

**B1、项目管理机构**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人：

**（二）主要人员简历表**

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件、劳动合同，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险复印件、劳动合同；其他主要人员应附身份证、职称证（如有）、执业证或上岗证书、学历证、养老保险复印件、劳动合同。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | | |  |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

投标人：

**B2、已完成的企业工程业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **建设地点** | **合同价格** | **建设单位** | **建设单位联系人及联系电话** | **开工日期/**  **竣工日期** | **项目经理** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人：

**B3、商务条款总体响应表**

**商务条款总体响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求** | | **投标人响应** |
| **差别项名称** | **差别项招标要求** | **差别说明** |
| **招标文件中标注“★”的商务条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中标注“▲”的商务条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中未标注“★”或“▲”的商务条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的商务及合同条款要求承担本项目。** | | | |

**重要提示：**

1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务及合同条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。

2、投标文件中所有与招标文件商务和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

3、投标人必须提供本表，如对招标文件商务条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人：

**B4、其他**

投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明。

**三、技术标部分**

**C1、技术条款总体响应表**

**技术条款总体响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术要求** | | **投标人响应** |
| **差别项名称** | **差别项招标要求** | **差别说明** |
| **招标文件中标注“★”的技术条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中标注“▲”的技术条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中未标注“★”或“▲”的技术条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的技术及合同条款要求承担本项目。** | | | |

**重要提示：**

1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的技术条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。

2、投标文件中所有与招标文件技术要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

3、投标人必须提供本表，如对招标文件技术条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人：

**C2、****投标施工方案**

**施工组织设计**

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

**附表一：拟投入本标段的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表三：劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

**附表五：施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

**附表六：临时用地表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C3、其他**

投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明。

**四、价格标部分**

**D1、****投标函、投标报价一览表及投标函附录**

**（一）投标函**

**投标函**

（招标人名称）：

1、在研究了贵公司提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、工期和工程质量要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到投标报价一览表所承诺的要求。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 90 个日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的工期要求实施和完成承包工程及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；

（3）我方自中标通知书发出之日起30天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

投标人：

法定代表人或其授权代理人：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

**（二）投标报价一览表**

**投标报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程名称** | **投标总价**  **（人民币/元）** | **投标保证金** | **工期要求** | **质量要求** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |

投标人：

**（三）投标函附录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **合同条款号** | **约定内容** | **备注** |
| 1 | 项目经理 | 1.1.2.4 | 姓名： |  |
| 2 | 工期 | 1.1.4.3 | 天数： 日历天 |  |
| 3 | 缺陷责任期 | 1.1.4.5 |  |  |
| 4 | 分包 | 4.3.4 |  |  |
| 5 | 价格调整的差额计算 | 16.1.1 | 见价格指数权重表 |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
| …… | …… | …… | …… |  |

**（四）价格指数权重表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | | 基本价格指数 | | 权 重 | | | 价格指数来源 |
| 代号 | 指数值 | 代号 | 允许范围 | 投标人建议值 |
| 定值部分 | |  |  | A |  |  |  |
| 变  值  部  分 | 人工费 | F01 |  | B1 | \_\_ 至\_\_ |  |  |
| 钢材 | F02 |  | B2 | \_\_ 至\_\_ |  |  |
| 水泥 | F03 |  | B3 | \_\_ 至\_\_ |  |  |
| ……. | ….. |  | …. | ......... |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | | 1．00 |  |

**D2、投标保证金**

**D3、****投标保函**

**D4、已标价工程量清单**