**信息港科研楼七楼办公家私采购项目招标信息公示**

**一、项目名称：**

信息港科研楼七楼办公家私采购项目

**二、项目概况：**

为适应上市公司发展，公司决定租用清华信息港科研楼7楼702-3、705室作为办公场所，建筑面积665.97平方米。该场所需要配置办公家具和设施。

**三、招标内容：**

清华信息港科研楼七楼办公场所办公家私采购，包括办公场所家私、办公文件柜、卡座等采购，办公家私的安装搬运、人工服务、售后维保等。

**四、报价方式：**

按清单计价，采用综合单价包干方式。

**五、工期要求：**

按照合同约定，决定采购之日起15日历天内完成。

**六、投标单位资质必备条件：**

1、具备独立法人资格；

2、2017年1月1日至今，至少具备两个以上类似项目的实施经验；

3、在深圳本地有稳定服务团队；

4、投标产品符合国家家具产品质量标准。

**七、提交资料：**

1、营业执照复印件；

2、组织机构代码复印件；

3、销售及售后相关资质证明；

4、在深圳本地有稳定服务团队的相关证明；

5、近三年内完成的项目验收证明；

6、拟委派的项目负责人有效证件、简历。

请公司员工推荐符合条件及信誉优良的单位，于2020年6月10日前按附件要求填写推荐表发联系人处(附《投标单位推荐表》)。

**八、招标文件的获取：**另行通知

联系人：许远

联系电话：0755-26550291/18824276552

邮箱：xuy@leaguer.com.cn

深圳市通产丽星股份有限公司

2020年6月1日

推荐表:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合作事项： （请选择后在对应框内打“√”）  信息港科研楼七楼办公家私采购项目 | | | 招标信息来源: 网站公示 |
| 推荐人姓名 |  | 所属公司及部门 |  |
| 职务 |  | 联系电话 |  |
| 司龄（在力合工作年数） |  | 联系邮箱： |  |
| 推荐单位名称： | | | 推荐单位联系人及联系方式： |
| 推荐理由：（请选择后在对应框内打“√”并说明）  □该单位有良好资质和实力（说明:）  □该单位市场服务口碑良好（说明:）  □本人曾经亲历与该单位的合作（说明:）  □亲戚或朋友所在单位（说明:）  □其它理由（说明: ） | | | |
| 本人承诺以上推荐属实，对其真实性负责，同时保证所推荐企业不围标、不串标，自觉遵守招投标工作秩序。如推荐单位在招投标工作有不法行为，或中标后履约较差的，本人负责协调、承担相关责任，如协调无效或造成不良影响的，本人不再推荐。  推荐人（签名）：  推荐时间： | | | |
| 推荐反馈：  经招标小组研究决定，您所推荐的单位因 （理由）  （入选或落选；落标或中标）。  谢谢您的推荐！  反馈人（签名）： | | | |